



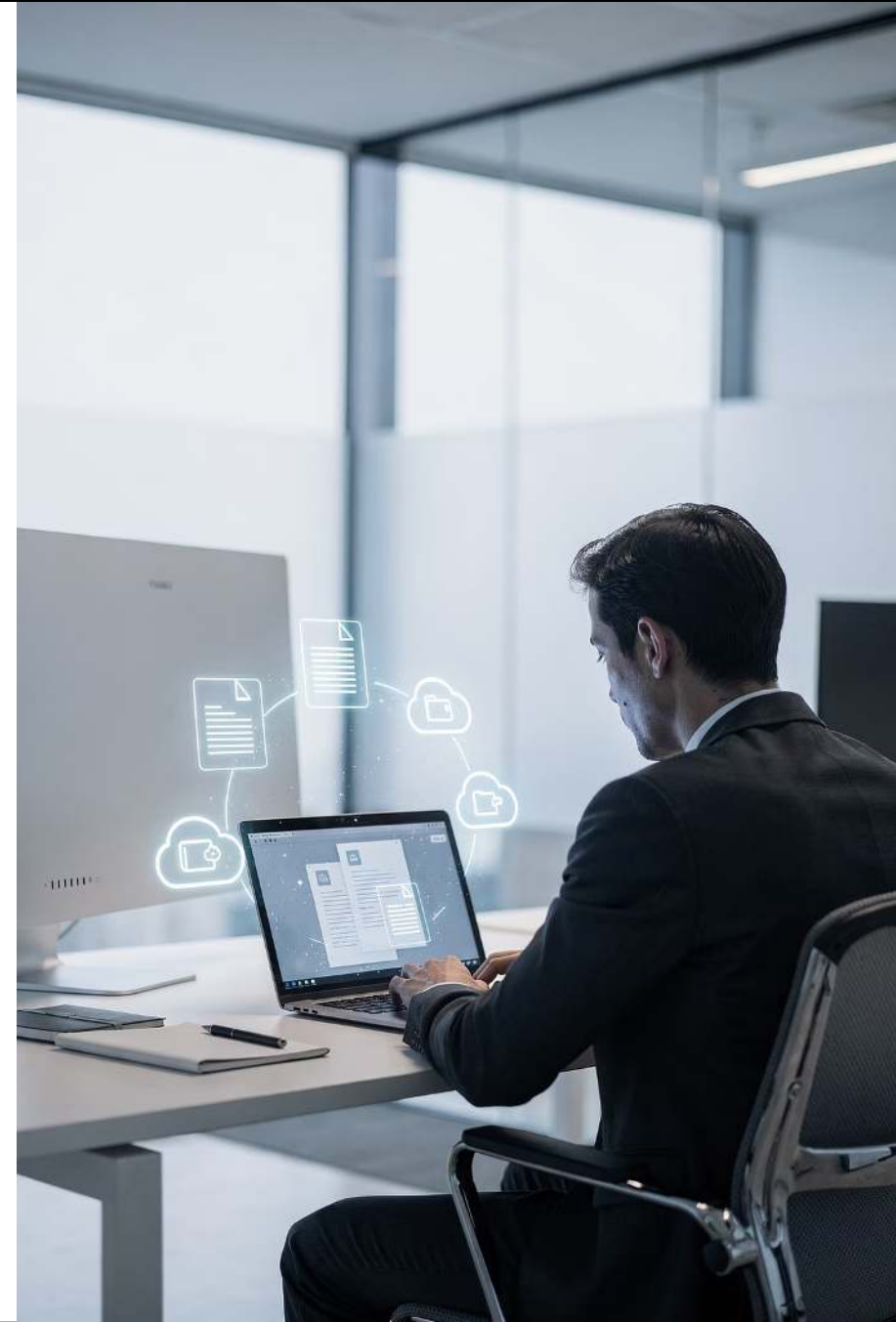
Дисципліна вільного вибору

Документообіг в цифровому середовищі

Про дисципліну

Дисципліна «Документообіг в цифровому середовищі» спрямована на формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок організації, ведення та оптимізації електронного документообігу з використанням сучасних інформаційних технологій.

У курсі розглядаються принципи цифровізації документів, стандарти електронного документообігу, системи управління документами та питання інформаційної безпеки.



Мета дисципліни

Формування компетентностей у сфері створення, обробки, зберігання та передачі документів у цифровому середовищі, а також використання сучасних систем електронного документообігу.



Створення

Компетентності у сфері створення документів у цифровому середовищі



Обробка та зберігання

Навички обробки та зберігання цифрових документів



Передача

Використання сучасних систем електронного документообігу для передачі документів

Завдання дисципліни

1

Основи

Ознайомлення з основами електронного документообігу

2

Нормативна база

Вивчення нормативно-правової бази цифрового документообігу

3

Принципи

Засвоєння принципів створення електронних документів

4

Системи

Опанування сучасних систем управління документами

5

Безпека

Формування навичок забезпечення інформаційної безпеки документів

 ЗНАТИ

Знати

Студенти отримують фундаментальні теоретичні знання, необхідні для роботи з електронним документообігом у сучасному цифровому середовищі.

Ключові знання курсу



Сутність та види електронного документообігу



Стандарти та формати електронних документів



Принципи організації документообігу в установах



Нормативно-правове регулювання



Основи інформаційної безпеки та захисту даних



Створювати та оформлювати

Створювати та оформлювати електронні документи



Працювати із системами

Працювати із системами електронного документообігу



Організовувати процеси

Організовувати процеси обробки документів



Застосовувати підпис

Застосовувати електронний підпис



Забезпечувати захист

Забезпечувати захист інформації



Теми курсу

01

Поняття та еволюція документообігу

02

Цифрове середовище та його складові

03

Електронний документ: сутність і властивості

04

Стандарти та формати електронних документів

05

Системи електронного документообігу (СЕД)

01

Організація документообігу в установах

02

Електронний цифровий підпис (ЕЦП)

03

Захист інформації в цифровому середовищі

04

Нормативно-правове забезпечення документообігу

05

Перспективи розвитку цифрового документообігу